

Zřizovací listina školské právnické osoby

Základní škola Vilekula Teplice

Název zřizovatele: Efraim Dlouhá punčocha, z. s.

Sídlo: J. V. Sládka 22, 415 01 Teplice

IČO: 22004459

Zastoupený: Mgr. Ludmilou Mráčkovou

Právní forma: spolek

V souladu s §§ 124 a násl. zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „školský zákon“) zřizuje zřizovatel školskou právnickou osobu Základní škola Pipi Dlouhá punčocha.

1. Úvodní ustanovení

1. Název školské právnické osoby je Základní škola Vilekula Teplice.
2. Sídlo školské právnické osoby je J. V. Sládka 1548/22, 415 01 Teplice.
3. Hlavní činností školské právnické osoby je poskytování vzdělávání podle vzdělávacích programů uvedených v § 3 a školských služeb podle § 7 odst. 4 školského zákona (tj. zejména služby a vzdělávání, které doplňují nebo podporují vzdělávání ve škole nebo s ním přímo souvisejí).
4. Školská právnická osoba poskytuje základní vzdělávání žákům. Její činnost se řídí školským zákonem.
5. Školská právnická osoba vykonává činnost základní školy.

2. Statutární orgán a způsob jeho vystupování jménem školské právnické osoby

1. Statutárním orgánem školy je ředitel.
2. Ředitel jedná samostatně a rozhoduje ve věcech školské právnické osoby, pokud zákon nestanoví jinak.
3. Ředitele jmenuje a odvolává zřizovatel na návrh rady.
4. Ředitel jedná jménem školy v souladu s platnými předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou.
5. Ředitel je ze své činnosti odpovědný radě.

3. Rada školské právnické osoby (dále jen “správní rada”)

1. Správní rada má tři členy.
2. Členy správní rady jmenuje a odvolává zřizovatel.
3. Členem správní rady může být jen fyzická osoba, která je plně způsobilá k právním úkonům, nebyla pravomocně odsouzena pro úmyslný trestný čin a není v základním pracovněprávním ani jiném obdobném vztahu ke školské právnické osobě.
4. Funkční období člena správní rady je 5 let.
5. Členství ve správní radě zaniká
 - a. uplynutím funkčního období,
 - b. odstoupením,
 - c. pozbytím předpokladů pro členství ve správní radě,
 - d. odvoláním, nebo
 - e. úmrtím.

6. Člen správní rady může být z funkce odvolán v případě, že po dobu delší než 6 měsíců nemůže vykonávat funkci člena rady nebo se opakovaně nedostavil na jednání rady.
7. Členové správní rady volí ze svého středu předsedu, který svolává a řídí jednání rady.
8. Členové správní rady mohou ze svého středu zvolit místopředsedu, který zastupuje předsedu v době jeho nepřítomnosti.
9. Při rozhodování je hlasovací právo členů správní rady rovné. Správní rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů, a k rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných členů.
10. Správní rada zasedá nejméně dvakrát ročně. Pokud předseda správní rady nesvolá zasedání rady po dobu 1 roku, může zasedání správní rady svolat i jiný člen správní rady. Na žádost ředitele je předseda správní rady povinen svolat mimořádné zasedání správní rady. Pokud předseda správní rady nesvolá mimořádné zasedání správní rady do 30 dnů od žádosti ředitele, může je svolat ředitel.
11. Členům správní rady může být za výkon funkce poskytnuta odměna ze zlepšeného výsledku hospodaření školské právnické osoby; výši odměny stanoví zřizovatel.
12. Správní rada
 - a. dbá na zachování účelu, pro který byla školská právnická osoba zřízena, a na řádné hospodaření s jejím majetkem, včetně finančních prostředků,
 - b. schvaluje jednání učiněné jménem školské právnické osoby před jejím vznikem,
 - c. schvaluje školní vzdělávací program,
 - d. schvaluje rozpočet školské právnické osoby a jeho změny, střednědobý výhled jejího financování a roční účetní závěrku,
 - e. schvaluje jednací řád správní rady, vnitřní mzdový předpis a organizační řád školské právnické osoby,
 - f. projednává návrhy změn zřizovací listiny,
 - g. navrhuje zřizovateli sloučení, splynutí nebo rozdělení školské právnické osoby a vyjadřuje se k záměru zřizovatele na sloučení, splynutí, rozdělení nebo zrušení školské právnické osoby,
 - h. rozhoduje o předmětu, podmínkách a rozsahu doplňkové činnosti školské právnické osoby,
 - i. schvaluje vytvoření dalších peněžních fondů školské právnické osoby neuvedených v § 137 odst. 2 školského zákona a způsob hospodaření s nimi,
 - j. schvaluje přiděly ze zlepšeného výsledku hospodaření do peněžních fondů školské právnické osoby.
13. Správní rada dále vydává předchozí souhlas k právním úkonům, kterými školská právnická osoba hodlá
 - a. nabýt nebo převést vlastnické právo k nemovitostem,
 - b. nabýt nebo převést vlastnické právo k movitým věcem, jejichž cena je vyšší než dvacetipětinásobek částky, od níž jsou věci považovány podle zvláštního právního předpisu za hmotný majetek,
 - c. bezúplatně převést vlastnické právo k movitým věcem,
 - d. zatěžovat majetek, zejména zřídit věcné břemeno nebo předkupní právo,
 - e. založit jinou právnickou osobu nebo nabýt účast v již existující právnické osobě, pokud to není tímto zákonem vyloučeno,
 - f. provést peněžitý nebo nepeněžitý vklad do právnické osoby založené touto školskou právnickou osobou nebo do jiné právnické osoby, pokud to není tímto zákonem vyloučeno.

4. Vymezení způsobu majetkového zajištění činností školské právnické osoby

Příjmy školské právnické osoby tvoří zejména:

- finanční prostředky ze státního rozpočtu,
- finanční prostředky z rozpočtu územních samosprávných celků,
- příjmy z hlavní a doplňkové činnosti,
- finanční prostředky přijaté od zřizovatele,
- úplata za vzdělávání a školské služby,
- příjmy z majetku ve vlastnictví školské právnické osoby,
- dary a dědictví.

5. Doba, na kterou je školská právnická osoba zřízena

Školská právnická osoba se zřizuje na dobu neurčitou.

6. Závěrečná ustanovení

1. Tato zřizovací listina nabývá účinnosti dnem podpisu.
2. Tato listina je uzavřena ve třech vyhotoveních, každé s platností originálu.

V Teplicích dne 27. 9. 2024

.....
Mgr. Ludmila Mráčková
statutární zástupce zřizovatele