

ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY VILEKULA TEPLICE

Právní forma: školská právnická osoba podle paragrafů 124–140 školského zákona

Rezortní identifikátor (RED IZO): 691 018 901

IČO: 231 36 316

Sídlo školy: J. V. Sládka 1548/22, 415 01 Teplice

Ředitel školy: Ing. Jakub Mráček

Telefon: 777 323 557

Datová schránka: rm35wuu

Bankovní účet: 2303305396/2010, Fio banka, a.s.

Místo poskytovaného vzdělávání: Hlávkova 1203, 415 01 Teplice

Tento školní řád je vydán podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Aktuální verze Školního řádu byla schválena 5. 11. 2025 a je účinná od 6. 11. 2025..

Vymezení pojmu průvodce

Průvodce je pedagogický pracovník školy, případně ředitelem pověřený pracovník. Ve Vilekule jsou průvodci osobami odpovědnými za každodenní vedení, vzdělávání a výchovu žáků. Ve smyslu školského zákona plní průvodce funkci třídního učitele. Pojem průvodce odráží hodnotové zaměření školy – průvodce doprovází žáka na jeho vzdělávací cestě, vytváří bezpečné prostředí pro učení a je zprostředkovatelem mezi žákem, zákonným zástupcem a školou.

OBSAH ŠKOLNÍHO ŘÁDU

- Cíle, principy a hodnoty školy
- Eskalační procedura řešení problémů
- Pravidla školy (§ 30 odst. 1 písm. a)
- Provoz a režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b)
- Zacházení s majetkem školy (§ 30 odst. 1 písm. d)
- Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (§ 30 odst. 2)
- Bezpečnost a ochrana zdraví žáků (§ 30 odst. 1 písm. c)
- Participace žáků a demokratický charakter školy
- Docházka a omlouvání absence
- Hodnocení a zpětná vazba žákům
- Komunikace se zákonnými zástupci
- Ochrana před sociálně patologickými jevy
- Postup při podání stížností a podnětů
- Vstup cizích osob do budovy školy
- Zveřejnění a seznámení se se školním řádem
- Závěrečná ustanovení

Cíle, principy a hodnoty školy

Základní škola Vilekula Teplice vznikla z vize poskytovat kvalitní vzdělávání, které respektuje individuální potřeby každého žáka a podporuje jejich tvořivost, jedinečnost a samostatnost. Naší ambicí je vyvážený rozvoj žáků ve všech oblastech života.

Poslání a hodnoty

Naše škola se inspirovat skautskými myšlenkovými základy a jejich posláním podporovat rozvoj osobnosti mladých lidí. Věříme v rozvoj duchovních, mravních, intelektuálních, sociálních a tělesných schopností.

Naším úkolem je vychovávat nejen vzdělané lidi, ale především lidi dobrého charakteru, kteří budou schopni přispívat k rozvoji společnosti. V tom se inspirováme filosofií Jana Amose Komenského, který nazýval školu „dílnou lidskosti“ – místem, kde se mladí lidé učí být nejprve člověkem, kde poznají hodnoty, charakter a odpovědnost vůči druhým a společnosti.

Věříme, že:

- Vzdělávání není pouze přenos znalostí, ale formování osobnosti
- Sociální a emocionální vývoj žáka je stejně důležitý jako akademický pokrok
- Škola je místem, kde se žáci učí žít ve společnosti, rozvíjejí empatii a učí se vlastní odpovědnosti
- Charakter, moudrost, spravedlnost, mírnost a statečnost jsou ctnosti, které lze tréninkem rozvíjet
- Dobrý výchovný vliv průvodce je klíčovým prvkem formování charakteru žáka

SOCIÁLNÍ ROLE NAŠÍ ŠKOLY

Vilekulu chápeme jako komunitní prostor, kde se formují především budoucí členové demokratické společnosti. Naší rolí je vytvářet prostor, v němž si žáci:

- uvědomují své schopnosti a odpovědnost
- učí se vnímat potřeby druhých a rozvíjejí empatii
- trénují spolupráci a řešení konfliktů nenásilnými prostředky
- poznávají hodnoty společnosti a své místo v ní
- rozvíjejí schopnost kritického myšlení a etického uvažování
- budují vzájemný respekt a důvěru

Charakteristické rysy školy

Individuální přístup

Naše škola respektuje individuální potřeby a schopnosti každého žáka. Jedním z principů naší práce je Montessoriho přístup, který umožňuje sebeřízenou aktivitu a objev vlastní vzdělávací cesty. Malý kolektiv (max. 20 žáků na dva průvodce) umožňuje individualizované vedení.

Projektové vyučování

Výuka probíhá formou tematických projektů a bloků. V každém projektu řeší žáci konkrétní téma a přispívají svými znalostmi a dovednostmi. Tímto přístupem jsou žáci vnitřně motivováni k nabývání klíčových kompetencí (čtení, psaní, počítání a dalších).

Sebeřízené aktivity

V rámci sebeřízených bloků si žáci vybírají z nabídky vzdělávacích aktivit a mohou se postupně rozvíjet samostatně nebo s pomocí průvodce podle svých preferencí a zájmů.

Venkovní vzdělávání

Důležitou součástí naší výuky je pobyt venku. Minimálně jeden den v týdnu tráví žáci venku celodenně. Příroda nám slouží jako učebna a zdroj praktických zkušeností.

Bezpečné a přátelské prostředí

Vytváříme bezpečné a přátelské prostředí založené na vzájemném respektu, pravidlech a rituálech. Třída není uspořádána tradičně s lavicemi, ale jako flexibilní prostor, který se přizpůsobuje probíhajícím činnostem.

Role průvodce

Dospělí ve Vilekule se chápou jako průvodci. Jejich úlohou je ukázat vhodné cesty, upozornit na zajímavá a problémová místa a jít s žáky celou dobu. Žáci si s průvodci tykají a komunikace je otevřená a postavena na vzájemné důvěře.

Kreativní a praktické aktivity

Naše výuka je bohatá na kreativní, praktické a dramatické aktivity. Kladen je důraz na hru, experimentování a vlastní zkušenosti jako na přirozený způsob učení.

Flexibilita a osobní rozvoj

Flexibilnější přístup v otázce času (neexistuje klasický rozvrh rozdělený na jednotlivé předměty) a tempa výuky. Žáci mají větší prostor pro seberealizaci a rozhodování o tom, co a jak se budou učit. Tento přístup podporuje hlubší porozumění a internalizaci učiva.

Kooperativní učení

Metody práce ve skupině zahrnují kooperativní učení, projektové úkoly a herní metody. Věkově smíšená třída poskytuje přirozené prostředí pro vrstevnické učení, kdy se starší žáci učí tím, že pomáhají mladším, a mladší se inspiroují staršími.

Hodnocení zaměřené na osobní pokrok

Hodnocení je zaměřeno na individuální pokrok, osobní růst a rozvoj dovedností. Neznámujeme a neporovnáváme žáky navzájem. Naopak, poskytujeme konstruktivní zpětnou vazbu, podporujeme sebehodnocení a oceňujeme úsilí. Vysvědčení obsahuje slovní zpětnou vazbu, která reflektuje pokrok každého žáka.

Otevřenost

Naše škola je otevřena všem žákům prvního stupně bez ohledu na jejich socioekonomický nebo rodinný původ. Věříme, že kvalitní vzdělávání by mělo být dostupné všem. Považujeme heterogenní skupinu za přínosnou, která podporuje sociální dovednosti.

Eskalační procedura řešení problémů

Ve Vilekule věříme principu subsidiarity. Tento princip znamená, že problémy řešíme na té nejnížší možné úrovni – co nejbližší těm, kterých se týkají. Důvodem je, že žáci se lépe učí řešit své problémy, když na ně mají přímý vliv, a zákonní zástupci i průvodci mohou lépe podpořit řešení, které není příliš eskalováno. Následující postupy popisují cestu, kterou jdeme, když se problém nepodaří vyřešit na nižší úrovni.

Úroveň 1: Řešení mezi žáky

Když si žáci nevyrozumějí, snažíme se, aby problém řešili sami – přímo spolu. Podporujeme je v tom, aby si spolu povídali, vyslovili, co je trápí, a snažili se najít společné řešení. To jim umožňuje:

- Učit se komunikaci a empatii
- Pochopit druhého člověka a jeho perspektivu
- Být zodpovědní za své chování a jeho důsledky

Jakmile se žáci pokusí řešit problém sami a to se nepovedlo, jdeme na úroveň 2.

Úroveň 2: Řešení s průvodci

Když si žáci nevyrozumějí ani mezi sebou, přichází průvodce. Průvodce je facilitátor – ne ten, kdo rozhoduje, ale kdo pomáhá žákům dostat se k řešení. Řešení probíhá:

- V bezpečném, klidném prostředí
- Pomocí nenásilné komunikace – popis toho, co se stalo, pojmenování pocitů a potřeb
- Tak, aby všechny strany měly prostor vyslovit se
- S cílem najít řešení, které vyhovuje všem

Pokud se ani tímto způsobem nepodaří dojít k dohodě, půjdeme na úroveň 3.

Úroveň 3: Projednání na školním sněmu

Pokud problém není vyřešen na úrovni průvodce, může být předložen školnímu sněmu. Sněm se schází jednou týdně a je to prostor, kde se o věci diskutuje s celou školní komunitou. Sněm:

- Slyší všechny perspektivy
- Prodiskutuje problém s celou komunitou
- Hlasuje o doporučeném řešení nebo o návrhu změny pravidel

Rozhodnutí sněmu jsou závaznými podněty pro celou komunitu školy. Jejich promítnutí do školního řádu provádí ředitel školy, případně po projednání školskou radou.

Úroveň 4: Rozhovor mezi zákonnými zástupci a průvodci

Pokud jde o problém, který se týká domácího prostředí nebo je-li problém opakovaný a nezáleží na předchozích řešeních, zavolá průvodce nebo ředitel zákonné zástupce na společnou schůzku do 3 dnů od zjištění potřeby řešení.

- Zahrnuje průvodce, zákonné zástupce a často i žáka
- Cílem je porozumět situaci hlouběji a najít, jak se mohou domácnost a škola vzájemně podporovat
- Dohoda se zapíše a účastníci ji podepíší

Úroveň 5: Rozhovor s ředitelem

Pokud se i po schůzce průvodce a zákonných zástupců situace nezmění nebo je problém vážný, sejdou se zákonní zástupci s ředitelem do 3 dnů od ohlášení problému řediteli.

- Ředitel slyší všechny strany
- Zvažují se další kroky – mohou to být specifická podpůrná opatření, doporučení odborníka apod.
- Zaznamenává se vše písemně

Úroveň 6: Školská rada

Školská rada je poradní orgán složený z reprezentantů pedagogů, zákonných zástupců a žáků. V případě velmi vážných problémů nebo nejasností může být věc předložena školské radě. Školská rada projedná věc do 1 týdne od jejího podání. Její role je poskytovat nezávislý pohled na situaci, poradit řediteli a pedagogům a případně se podílet na řešení.

Úroveň 7: Zřizovatel

V případě, že se problém nejedná řádně v předchozích krocích nebo se jedná o velmi vážný problém (např. porušení zákona), mohou zákonní zástupci kontaktovat zřizovatele. Zřizovatel má povinnost prošetřit stížnost do 30 dnů a zajistit nápravu.

Pravidla školy

(§ 30 odst. 1 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb. – podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole nebo školském zařízení)

PRÁVA ŽÁKŮ

- Žáci mají právo být ostatními respektováni a povinnost respektovat ostatní.
- Žáci mají právo na kvalitní vzdělávání v souladu se Školním vzdělávacím programem ZŠ Vilekula Teplice.
- Žáci mají právo být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- Žáci mají právo na pedagogické vedení pedagogickými pracovníky školy.
- Žáci mají právo na bezpečné prostředí a ochranu před diskriminací a násilím.
- Žáci mají právo opustit učebnu se souhlasem průvodce.

POVINNOSTI ŽÁKŮ

- Žáci chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin.
- Žáci mají povinnost se v rámci svých možností vzdělávat a rozvíjet.
- Žáci dodržují školní řád, pravidla a pokyny školy.
- Žáci se chovají ohleduplně k ostatním a dodržují zásady společenského chování.
- Žáci se chovají vždy tak, aby nikoho neohrozili ani nepoškodili na zdraví.
- Žáci se chovají tak, aby nepoškodili školní majetek.
- Žáci bezodkladně hlásí průvodci každý úraz či nehodu.

- Žáci jsou povinni respektovat ostatní žáky, zaměstnance školy i všechny osoby přítomné v prostorách školy.

PRÁVA PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

- Pedagogičtí pracovníci mají právo na zajištění podmínek potřebných pro výkon své pedagogické činnosti.
- Pedagogičtí pracovníci mají právo na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím.
- Pedagogičtí pracovníci mají právo na objektivní hodnocení své práce.
- Pedagogičtí pracovníci mají právo na další vzdělávání a profesní rozvoj.
- Pedagogičtí pracovníci mají právo být voleni do školské rady.

POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

- Pedagogičtí pracovníci podporují rozvoj schopností žáků v souladu s jejich možnostmi a individuálními potřebami.
- Pedagogičtí pracovníci dodržují bezpečnostní pravidla a postupy první pomoci.
- Pedagogičtí pracovníci spolupracují se zákonnými zástupci a ostatními pedagogy.
- Pedagogičtí pracovníci reprezentují školu profesionálně a nepoškodují její dobré jméno.

PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

- Zákonní zástupci mají právo být informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání svého žáka.
- Zákonní zástupci mají právo na poradenskou pomoc školy.
- Zákonní zástupci mají právo navštívit školu a být přítomni výuce. Škola je otevřenou institucí a aktivně spolupracuje s rodinami svých žáků.
- Zákonní zástupci mohou vznášet stížnosti a podněty.
- Zákonní zástupci mají právo být voleni do školské rady.

POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

- Zákonní zástupci zajistí řádnou docházku žáka do školy.
- Zákonní zástupci informují školu o změnách zdravotního stavu nebo osobních okolností žáka.
- Zákonní zástupci jsou klíčovými partnery školy ve výchově a vzdělávání žáka. Účast na tripartitách a dalších setkáních se školou je jejich vážně míněným závazkem – bez aktivní spolupráce zákonných zástupců nelze naplnit vzdělávací cíle, které si společně klademe. Nemůže-li se zákonný zástupce zúčastnit v řádném termínu, omluví se předem a dohodne náhradní termín s průvodcem.
- Zákonní zástupci dodržují smluvní podmínky a termíny splatnosti školného.
- Zákonní zástupci nejednají proti zájmům školy.

Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

Vztahy mezi žáky, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy jsou postaveny na vzájemném respektu, otevřené komunikaci a důvěře. Tato pravidla vycházejí z hodnotového rámce ŠVP ZŠ Vilekula Teplice „Kořeny a křídla“.

Způsob komunikace a oslovení

Ve Vilekule se žáci a průvodci oslovují jmény a hovoří spolu s přirozenou důvěrou. Zákonní zástupci komunikují se zaměstnanci školy zejména prostřednictvím e-mailu, telefonu nebo osobních setkání. Zaměstnanci školy jednají se žáky a jejich zákonnými zástupci s úctou k jejich osobnosti a soukromí.

Vztahy žáků vůči zaměstnancům

Žáci hovoří se zaměstnanci školy slušně a s respektem k jejich roli. Nesouhlasí-li žák s pokynem zaměstnance, vyjádří svůj nesouhlas přiměřeným způsobem a ve vhodnou dobu – nikoli nevhodným chováním nebo odmítnutím spolupráce.

Vztahy zákonných zástupců vůči zaměstnancům

Zákonní zástupci komunikují se zaměstnanci školy s respektem k jejich profesní roli. Výchovné a vzdělávací záležitosti řeší zákonní zástupci primárně s průvodcem; závažnější věci pak s ředitelem školy. Zákonní zástupci nejednají způsobem, který by narušoval výuku nebo ohrožoval bezpečné prostředí školy.

Povinnosti zaměstnanců vůči žákům a zákonným zástupcům

Zaměstnanci přistupují ke každému žákovi jako k jedinečné osobnosti, respektují jeho individuální tempo a styl učení a informují zákonné zástupce o pokroku žáka ve stanoveném rozsahu. Zaměstnanci zachovávají mlčenlivost o osobních údajích žáků a jejich rodin v souladu s platnými právními předpisy.

Provoz a režim školy

(§ 30 odst. 1 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. – provoz a vnitřní režim školy nebo školského zařízení)

Výuka probíhá podle aktuálního rozvrhu hodin schváleného ředitelem školy.

Škola se otevírá v 8:00. Program začíná v 8:30 a končí v 12:45 s nabídkou využití kroužků nebo otevřeného klubu přímo v budově. Výjimku tvoří expediční dny, kdy konec výuky stanovují průvodci.

Výukové bloky jsou dlouhé podle potřeb jednotlivých tříd a jsou mezi nimi zařazeny přestávky.

Stravování je zajištěno z jídelny ZŠ Edisonova.

Škola zajišťuje nad žáky dohled po dobu jejich pobytu ve škole a při činnostech organizovaných školou v rozsahu stanoveném právními předpisy a vnitřní organizací školy.

Podrobnosti organizace provozu, hygienické podmínky a technické požadavky na prostory školy upravuje Provozní řád ZŠ Vilekula Teplice vydaný podle § 21 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví. Provozní řád je uložen u ředitele školy a k nahlédnutí zaměstnancům i kontrolním orgánům. Z jeho obsahu pro žáky a zákonné zástupce platí zejména:

- V učebnách se větrá přirozeně okny při každé přestávce a po skončení výuky. Teplota v učebnách se udržuje v rozmezí 20–22 °C.
- Při příchodu žáka s příznaky infekčního onemocnění má průvodce právo požádat zákonného zástupce o jeho vyzvednutí.
- Prostředky k úklidu jsou označeny, uloženy mimo dosah žáků a používány dle bezpečnostních pokynů.
- Žáci třídí odpad do označených nádob (papír, plasty, komunální odpad). Nebezpečné odpady jsou uchovávány odděleně a předávány k likvidaci oprávněné osobě.
- Evakuační plán a kontakty pro krizové situace jsou vyvěšeny ve vstupních prostorách školy.

Vyzvedávání žáka ze školy

Běžné vyzvedávání:

- Žák je vyzvedáván do 12:45 (nebo podle aktuálního rozvrhu).
- Žáka může vyzvednout zákonný zástupce nebo jiná osoba (dále „oprávněná osoba“), kterou zákonný zástupce k vyzvedávání zmocnil. Seznam oprávněných osob sdělí zákonný zástupce škole při nástupu žáka nebo kdykoli v průběhu docházky písemným sdělením.
- Průvodce vydá žáka pouze oprávněné osobě. V případě pochybností o totožnosti vyzvedávající osoby je průvodce oprávněn požádat ji o prokázání totožnosti.

Pozdní vyzvedávání:

- Žák by měl být vyzvedáván včas.
- Pokud není žák vyzvednut do 15 minut po skončení programu, škola kontaktuje zákonné zástupce.
- Při opakovaném pozdním vyzvedávání bude věc řešena s ředitelem.

Nouzové situace:

- Pokud nikdo nepřijde žáka vyzvednout a škola nemůže kontaktovat žádnou z oprávněných osob, ředitel školy po posouzení okolností a závažnosti konkrétního případu zváží svou ohlašovací povinnost vůči orgánu sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD) nebo Policii ČR.

Zacházení s majetkem školy

(§ 30 odst. 1 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb. – podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků)

Žáci jsou povinni chránit majetek školy a bezodkladně hlásit průvodci jeho poškození nebo ztrátu. Při poškození nebo zničení školního majetku posoudí škola okolnosti případu a přistoupí k přiměřenému výchovnému řešení; ve vážnějších případech může ředitel uložit výchovné opatření. O náhradě škody může být zákonný zástupce požádán v rozsahu stanoveném platnými právními předpisy.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

(§ 30 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb.)

Obecné zásady

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se vztahuje k dosahování cílů vzdělávání stanovených školským zákonem a Školním vzdělávacím programem ZŠ Vilekula Teplice „Kořeny a křídla“. Hodnocení sleduje, nakolik žák dosahuje očekávaných výstupů učení definovaných v ŠVP, a to s přihlédnutím k jeho individuálním možnostem a tempu rozvoje. Žáci nejsou srovnáváni navzájem.

Škola nepoužívá klasifikaci školními známkami. Hodnocení je slovní v souladu s vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání.

Principy hodnocení

- **Formativnost:** Hodnocení je průběžné a slouží primárně jako zpětná vazba žákovi i průvodci – jeho cílem je podpořit další rozvoj, nikoli vynést výsledný verdikt.
- **Individualizace:** Hodnocení sleduje individuální pokrok žáka vůči jeho vlastním vzdělávacím cílům a vůči očekávaným výstupům ŠVP.
- **Transparentnost:** Žák ví, co a proč je hodnoceno, a rozumí kritériím hodnocení.
- **Podpůrnost:** Hodnocení oceňuje úsilí a pojmenovává silné stránky; oblasti pro rozvoj jsou formulovány konstruktivně a povzbudivě.

Formy hodnocení

Průběžná zpětná vazba

Průvodce poskytuje žákovi průběžnou ústní nebo písemnou zpětnou vazbu v rámci výuky. Zaměřuje se na konkrétní dovednosti, postoje a dosahování výstupů ŠVP.

Sebehodnocení žáka

Žáci se aktivně podílejí na hodnocení vlastní práce. Pravidelná reflexe (formou zápisků, kruhu nebo jiné strukturované aktivity) je pevnou součástí vzdělávacího procesu.

Portfolio

Žák si průběžně vytvářejí portfolio svých prací a reflexí, které dokumentuje jeho vzdělávací cestu a pokrok vzhledem k očekávaným výstupům.

Tripartity

Nejméně 2× ročně se koná tripartita – setkání žáka, zákonného zástupce a průvodce. Žák na tripartitě představuje svůj pokrok a portfolio. Tripartita je příležitostí ke společnému zhodnocení naplňování vzdělávacích cílů a dohodě o dalším postupu.

Vysvědčení

Žáci prvního stupně dostávají ke konci každého pololetí vysvědčení se slovním hodnocením. Slovní hodnocení vychází z dosahování očekávaných výstupů ŠVP a reflektuje osobní pokrok žáka, jeho zapojení do výuky a sociální dovednosti. Musí být srozumitelné, objektivní a doložitelné (§ 15 odst. 3 vyhlášky č. 48/2005 Sb.).

Právo na přehodnocení slovního hodnocení

Má-li zákonný zástupce pochybnosti o správnosti slovního hodnocení na vysvědčení, může požádat ředitele školy o přehodnocení:

- Žádost se podává písemně do 3 dnů od vydání vysvědčení.
 - Přehodnocení provede komise složená ze 3 pedagogických pracovníků školy.
 - Komise posoudí, zda bylo při hodnocení postupováno v souladu s pravidly hodnocení stanovenými tímto řádem a zda hodnocení odpovídá dosahování očekávaných výstupů ŠVP.
 - Zjistí-li, že pravidla byla dodržena, potvrdí výsledek hodnocení.
 - Zjistí-li, že pravidla byla porušena, výsledek hodnocení změní.
 - Ředitel informuje zákonného zástupce o výsledku přehodnocení nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti.
-

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

(§ 30 odst. 1 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb. – podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí)

- Každý zaměstnanec je povinen uzavřít vchody budovy v době pobytu žáků.
- Průvodci dbají na bezpečnost a ochranu zdraví žáků v třídě i mimo budovu.
- Žák informuje průvodce, když chce opustit třídu.
- Průvodce zná přesný počet žáků, za které zodpovídá.
- Žákům je zakázáno přinášet do školy předměty ohrožující zdraví nebo bezpečnost (např. zbraně, pyrotechniku, omamné či návykové látky).

Venkovní aktivity:

- Při každé venkovní aktivitě je minimálně jeden průvodce se skupinou.
- Před aktivitou jsou žáci seznámeni s bezpečnostními pravidly.
- Žáci nesmí opustit skupinu bez souhlasu průvodce.
- Při přechodu mezi budovami a na veřejných místech se dodržují bezpečnostní pravidla.

Úrazy a první pomoc:

- Každý úraz je bezodkladně hlášen a dokumentován.
- Prostředky první pomoci jsou dostupné v budově.
- Při závažném úrazu (hlava, bezvědomí, intenzivní krvácení) je okamžitě volána záchranná služba (155).
- Zákonný zástupce je bezodkladně informován o zranění.

Zdravotnické záležitosti

Podávání léků:

- Podávání léků žákovi ve škole je podmíněno písemnou dohodou zákonného zástupce se školou. Dohoda stanoví, který lék, v jaké dávce a za jakých okolností bude podáván, a určí konkrétní dospělou osobu (zpravidla průvodce nebo ředitele), která jej podá.

- Léky jsou bezpečně skladovány mimo dosah žáků, označeny jménem žáka a datem expirace.
- Zákonní zástupci zajistí, aby škola měla vždy aktuální informace o zdravotním stavu žáka relevantní pro jeho bezpečnost.

Sluneční záření a prevence:

- V letních měsících je zákonným zástupcům doporučeno, aby žáci používali opalovací krém. Školou poskytovaná ochrana před sluncem není garantována.

Hygiena:

- Žáci mají přístup k sociálnímu zařízení a záchodům během dne.
- Škola zajišťuje základní hygienické pomůcky (papírové ručníky, toaletní papír).

Pitný režim:

- Žáci mají během dne zajištěn přístup k pitné vodě a dostatečný prostor pro odpočinek a stravování.

Participace žáků a demokratický charakter školy

Principy demokratické participace

Naše škola je postavena na principu aktivní participace všech jejích členů. Věříme, že žáci se mohou a měli by podílet na tvorbě pravidel a rozhodování, která je ovlivňují.

Školní sněm

Jednou týdně se všichni žáci a všichni průvodci scházejí na školním sněmu. Sněm je klíčovým orgánem naší školní komunity a tvoří pravidla vzájemného chování. Rozhodnutí sněmu mohou být podnětem ke změně školního řádu; školní řád vydává ředitel školy po projednání školskou radou.

Hlasovací právo

Každý člen komunity – bez ohledu na věk či postavení – má jeden hlas. Hlasy všech jsou rovné. Právo vznášet podněty má každý a komunita hlasuje o jejich řešení.

Docházka a omlouvání absence

Omlouvání absence

Předem známá absence (návštěva lékaře, rodinná událost apod.):

- Musí být omluvena nejpozději DEN PŘED jejím započítáním.
- Omluvení se podává telefonicky na školním služebním telefonu (732 459 467).
- Zákonný zástupce může omluvení podat i písemně (v listinné nebo elektronické podobě na jana.svecova@zsvilekula.cz).
- Bez předchozího omluvení nelze absenci považovat za omluvenou.

Náhlá absence (nemoc, neočekávaná událost):

- Musí být omluvena nejpozději DO 3 KALENDÁŘNÍCH DNÍ od jejího započetí.
- Omluvení se podává telefonicky na školním služebním telefonu (732 459 467).
- Zákonný zástupce může omluvení podat i písemně (v listinné nebo elektronické podobě na jana.svecova@zsvilekula.cz).
- Na konci každého pololetí obdrží zákonní zástupci omluvný list s přehledem všech absencí. Omluvný list stvrzují svým podpisem potvrzením správnosti údajů.

Posouzení delší nebo plánované absence

O omluvení absence, zejména delší nebo plánované, rozhoduje ředitel školy podle povahy a délky absence. Zákonný zástupce je povinen předem požádat ředitele o souhlas s absencí přesahující rámec běžné nepřítomnosti z důvodu nemoci nebo náhlé rodinné události.

Záškoláctví

V případě podezření na záškoláctví postupuje ředitel školy v souladu s Metodickým doporučením MŠMT č. 780/2024 ze dne 5. 2. 2024 k řešení záškoláctví. Ředitel školy má oznamovací povinnost vůči orgánu sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD), pokud žák neomluvené zameškává výuku v míře zakládající důvodné podezření na záškoláctví, nebo pokud způsob omlouvání absence vzbuzuje pochybnosti. Každý případ je nejprve projednán se zákonnými zástupci žáka.

Hodnocení a zpětná vazba žákům

Tato část doplňuje Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a popisuje jejich praktické uplatňování.

Principy

Hodnocení je zaměřeno na individuální pokrok a osobní růst. Neznámkujeme a neporovnáváme. Poskytujeme konstruktivní zpětnou vazbu a oceňujeme úsilí.

Portfolio a tripartity

Žáci si vytvářejí portfolio svých prací a reflexí. Nejméně 2× ročně se scházejí na tripartitách – setkáních žáka, zákonného zástupce a průvodce – kde si žák představuje svůj pokrok.

Vysvědčení

Žáci prvního stupně dostávají ke konci každého pololetí vysvědčení se slovním hodnocením reflektujícím dosahování očekávaných výstupů ŠVP, osobní pokrok, zapojení a sociální dovednosti. Slovní hodnocení musí být srozumitelné, objektivní a doložitelné (§ 15 odst. 3 vyhlášky 48/2005 Sb.).

Komunikace se zákonnými zástupci

Komunikace se zákonnými zástupci je klíčová pro úspěch žáka ve vzdělávání. Vedeme ji otevřeně, pravidelně a se zaměřením na společný cíl – podporu žáka.

Škola informuje zákonné zástupce o:

- Průběhu vzdělávání – minimálně 2× ročně na tripartitách (setkání žáka, zákonného zástupce a průvodce)
- Porušování školního řádu – bez zbytečného odkladu, nejpozději do 3 pracovních dnů
- Bezpečnostních problémech – okamžitě telefonicky, následně písemně

Lhůty komunikace:

- Běžné informace: do 3 pracovních dnů
- Urgentní záležitosti (úraz, ohrožení bezpečnosti, vážné porušení): okamžitě telefonicky

Způsoby komunikace:

- Osobní setkání (tripartity, schůzky s průvodcem)
- Elektronická komunikace (email)
- Telefon (čísla jsou na webu školy)

Škola zpracovává osobní údaje žáků podle GDPR (Nařízení EU 2016/679) a zákona č. 110/2019 Sb.

Ochrana před sociálně patologickými jevy

Škola zajišťuje primární prevenci a ochranu žáků před sociálně patologickými jevy prostřednictvím:

- Vytváření bezpečného a důvěryhodného prostředí
- Individuálního přístupu k jednotlivým žákům
- Spolupráce se zákonnými zástupci a odbornými institucemi
- Diagnostiky a poradenství pro potřeby žáků

Škola má zpracovaný Minimální preventivní program (MPP), který je každoročně aktualizován.

V případě podezření na sociálně patologické jevy, týrání, zanedbávání žáka nebo ohrožení jeho bezpečnosti:

Postup školy:

1. Průvodce si všimne varovných signálů a bezodkladně informuje ředitele.
2. Ředitel nejprve vyhodnotí závažnost situace. Pokud je to možné a situace to nevyklučuje, komunikuje se zákonnými zástupci žáka za účelem společného řešení.
3. Není-li situace řešitelná v rámci školy a rodiny, nebo je-li situace závažná a nesnese odkladu, kontaktuje ředitel příslušné odborné služby:
 - Pedagogicko-psychologická poradna (PPP) Teplice: tel. 417 533 669, Lípová 651/9, 415 01 Teplice
 - Speciálně pedagogické centrum (SPC): dle aktuálního doporučení PPP

- Orgán sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD): Magistrát města Teplice, tel. 417 812 111

- Policie ČR: 158, v případě bezprostředního nebezpečí: 112

Dokumentace:

- Všechny kroky a zjištění jsou zaznamenány a vedeny důvěrně.
- Informace jsou sděleny pouze těm osobám, kterých se věc týká.

Postup při podání stížností a podnětů

Žáci, zákonní zástupci a další osoby mají právo podat stížnost týkající se činnosti školy.

Formy podání:

- Ústně: osobně průvodci, řediteli nebo prostřednictvím školního sněmu
- Písemně: v listinné podobě v sídle školy nebo elektronicky (mailem jakub.mracek@zsvilekula.cz nebo datovou schránkou)
- Anonymně: může být podána anonymně písemně v sídle školy (anonymita je respektována)
- Pokud se stížnost týká ředitele, může být postoupena zřizovateli (Efraim Dlouhá punčocha, z.s., předsedkyně rady spolku Mgr. Ludmila Mráčková, ludmila.mrackova@zsvilekula.cz)

Postup při vyřízení stížnosti nebo podnětu:

4. Ředitel nebo pověřený průvodce stížnost okamžitě zapíše.
5. Stěžovatel bude informován o přijetí stížnosti (nejpozději do 1 pracovního dne).
6. Osoba, vůči níž je stížnost vedena, bude mít možnost se k ní vyjádřit.
7. Stížnost bude vyřízena nejpozději do 30 dnů od jejího podání.
8. Stěžovatel obdrží písemnou odpověď s odůvodněním rozhodnutí.
9. V případě, že se stížnost týká závažného porušení, bude projednána na školské radě (která se sejde do 7 dnů).

Telefonický kontakt na ředitele: 777 323 557

Vstup cizích osob do budovy školy

Vstup cizích osob do budovy školy je zakázán. Jedinou výjimkou jsou:

- Zákonný zástupce žáka (pouze mimo vyučování, během vyučování jen s předchozí domluvou)
- Pracovníci sociálně-právní ochrany žáků, zdravotnické služby, policie v případě potřeby
- Školské poradenské zařízení (PPP) v rámci konzultací
- Jiné osoby pouze se svolením ředitele školy

Zveřejnění a seznámení se se školním řádem

- Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy: www.zsvilekula.cz
- Školní řád je k dispozici v tištěné podobě u průvodců

Seznamování žáků a zaměstnanců:

- Všichni žáci jsou se školním řádem seznámeni v prvním měsíci školního roku, průvodce o tom provede zápis do třídní knihy.
- Všichni zaměstnanci jsou seznámeni se školním řádem a podpisem potvrzují své seznámení.
- Noví žáci a zaměstnanci jsou seznámeni při příjmu do školy.

Seznamování zákonných zástupců:

- Zákonným zástupcům je tištěná i elektronická podoba řádu přístupná.
- Informace o obsahu řádu jsou zákonným zástupcům poskytovány na vstupních schůzkách.

Závěrečná ustanovení

Tento školní řád je závazný pro všechny žáky a zaměstnance školy.

Tento školní řád byl schválen školskou radou Základní školy Vilekula Teplice dne 5. 11. 2025.

Školní řád je účinný od 6. 11. 2025

Školní řád je zveřejňován na webových stránkách školy a je kdykoliv každému přístupný.

V Teplicích dne 5. 11. 2025

Ing. Jakub Mráček, ředitel školy